



Fédération québécoise  
du loisir en institution

## **Offre d'emploi Directeur.trice général.e**

**Date d'affichage du poste :** 27 janvier 2026

**Lieu de travail :** 14, rue St-Amand, Québec (Québec) G2A 2K9

**Type de poste :** Permanent - Temps plein

**Le loisir :** Bouger, créer, rire permet de bien vivre et la bonne nouvelle est que nous pouvons le développer et participer à la joie des personnes hébergées dans les installations de santé. En ce sens, vous avez envie de faire la différence dans le réseau de la santé par vos interventions et votre expérience? Envie d'utiliser votre créativité pour développer des projets qui viennent répondre aux besoins du milieu? Le goût de relever des beaux défis? Envie d'une mission qui donne un sens à votre travail? Votre approche positive et vos habiletés en communication font de vous une personne qui a de la facilité à créer des liens avec les principaux acteurs du milieu? Vous avez une belle expérience en gestion? Vous êtes un.e joueur.se d'équipe, mais vous êtes aussi capable d'avoir un œil critique et d'apporter des recommandations pour poursuivre le développement d'une organisation? Nous avons ce que vous recherchez!

### **Qui sommes-nous?**

C'est en 1979 que les premières démarches ont commencé pour favoriser l'épanouissement du loisir institutionnel avec le Réseau Pluri-Arts. La Fédération québécoise du loisir en institution a vu le jour en 1987 à la suite du regroupement d'associations qui avaient toutes comme mission de promouvoir le loisir dans les installations de santé. Une belle mission qui après 47 ans est toujours aussi actuelle, car la Fédération met tout en œuvre pour favoriser l'épanouissement du loisir institutionnel. La Fédération c'est une petite équipe composée de 3 personnes qui regroupe les installations du réseau de la santé et les intervenants y œuvrant en leur offrant formation, éducation et sensibilisation.

La créativité et l'engagement sont au cœur de notre mission, dans un environnement collaboratif et solidaire. Voulez-vous en faire partie?

### **Description du poste, rôles et responsabilités**

Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la directeur.trice général.e guidera l'organisation dans la consolidation et le développement de ses offres de services et sera responsable de la saine gestion de l'organisation et des relations avec les partenaires.



### Développement stratégique et gestion des partenariats

- En collaboration avec le conseil d'administration, mise en œuvre de la planification stratégique de l'organisation;
- Création de partenariats stratégiques;
- Entretien des partenariats avec les représentants et les partenaires des divers niveaux gouvernementaux;
- Travailler au rayonnement de l'organisme en représentant la FQLI lors d'événements publics et privés afin de renforcer son réseau et promouvoir ses initiatives;
- Évaluation des enjeux ayant une incidence sur l'organisation.

### Gestion opérationnelle et financière

- Maintien d'une saine gestion des fonds de l'organisation : Gestion budgétaire, suivi des dépenses, recherche de financement, reddition de comptes et paies;
- Coordonner les projets de l'organisation afin de répondre aux besoins des installations membres;
- Maintien d'une concertation et d'une communication efficace avec les membres.

### Développement des services

- Recherche pour l'enrichissement des services destinés aux intervenants.es en loisir;
- Planifier et organiser le Symposium – Journées annuelles de formation;
- Participer à la planification et l'organisation du programme de formation provincial;
- Soutenir les installations membres comme consultant.e;
- Créer et animer des formations (présentiel/virtuel).

### Les compétences et connaissances recherchées

- **Formation universitaire** : Diplôme universitaire en loisir, culture et tourisme ou domaines d'administration (ou domaines connexes);
- **Expérience en gestion** : Minimum 3 ans d'expérience dans un rôle de gestion, idéalement dans une organisation à but non lucratif ou une association;
- **Expérience financière** : Gestion de budgets, lecture des états financiers, reddition de comptes, etc.;
- **Expérience en gestion des ressources humaines** : Capacité à créer un environnement de travail motivant où chaque membre du personnel se sent valorisé.e et soutenu.e;
- Connaissance de la gestion de projets (un bel atout);
- Connaissance du secteur : Bonne connaissance du réseau de la santé et des différentes clientèles (très bel atout);
- Langues : Excellente maîtrise du français et maîtrise fonctionnelle de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.



### Profil recherché

- **Vision stratégique** et sens de l'organisation;
- **Leadership collaboratif et mobilisateur** : Inspirer et motiver par un leadership basé sur la collaboration, l'innovation et le soutien mutuel et capacité à collaborer avec divers acteurs pour développer des projets communs;
- **Communication interpersonnelle** : Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- **Partenariats** : Capacité à créer et à maintenir des partenariats significatifs et à représenter efficacement l'organisation.

### Les conditions du poste et les avantages

**Horaire** : Temps plein (35 heures/semaine), de jour de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h.

- Les rencontres et événements peuvent avoir lieu en soirée ou pendant les fins de semaine, à l'occasion.

**Déplacement au Québec (5 % du temps)** : Le/La directeur.trice général.e sera amené.e à faire des déplacements à travers le Québec pour rencontrer les délégués des installations membres, assister à des événements et représenter la FQLI.

**Statut de l'emploi** : Permanent, régulier à temps plein.

**Salaire annuel selon l'échelle salariale** : Entre 70 000 \$ à 80 000 \$.

### Avantages

- **Vacances** : 4 semaines de vacances payées;
- 13 jours de congés fériés;
- Aux congés fériés s'ajoutent **5 jours** de congés mobiles qui sont utilisables entre le 20 décembre et le 6 janvier;
- **Horaire d'été** (vendredi après-midi de congé) du 24 juin au premier lundi de septembre;
- **9 jours** de congés maladie;
- **REER** : Contribution de l'employeur à un REER;
- **Une belle mission et un sens à son travail** : Promouvoir le loisir dans les installations de santé!

**Ce défi vous ressemble?** Envoyez-nous votre candidature à [faya@academiegrh.com](mailto:faya@academiegrh.com)

Une confirmation de réception sera envoyée à tous les candidats.es. Au plaisir de vous rencontrer!